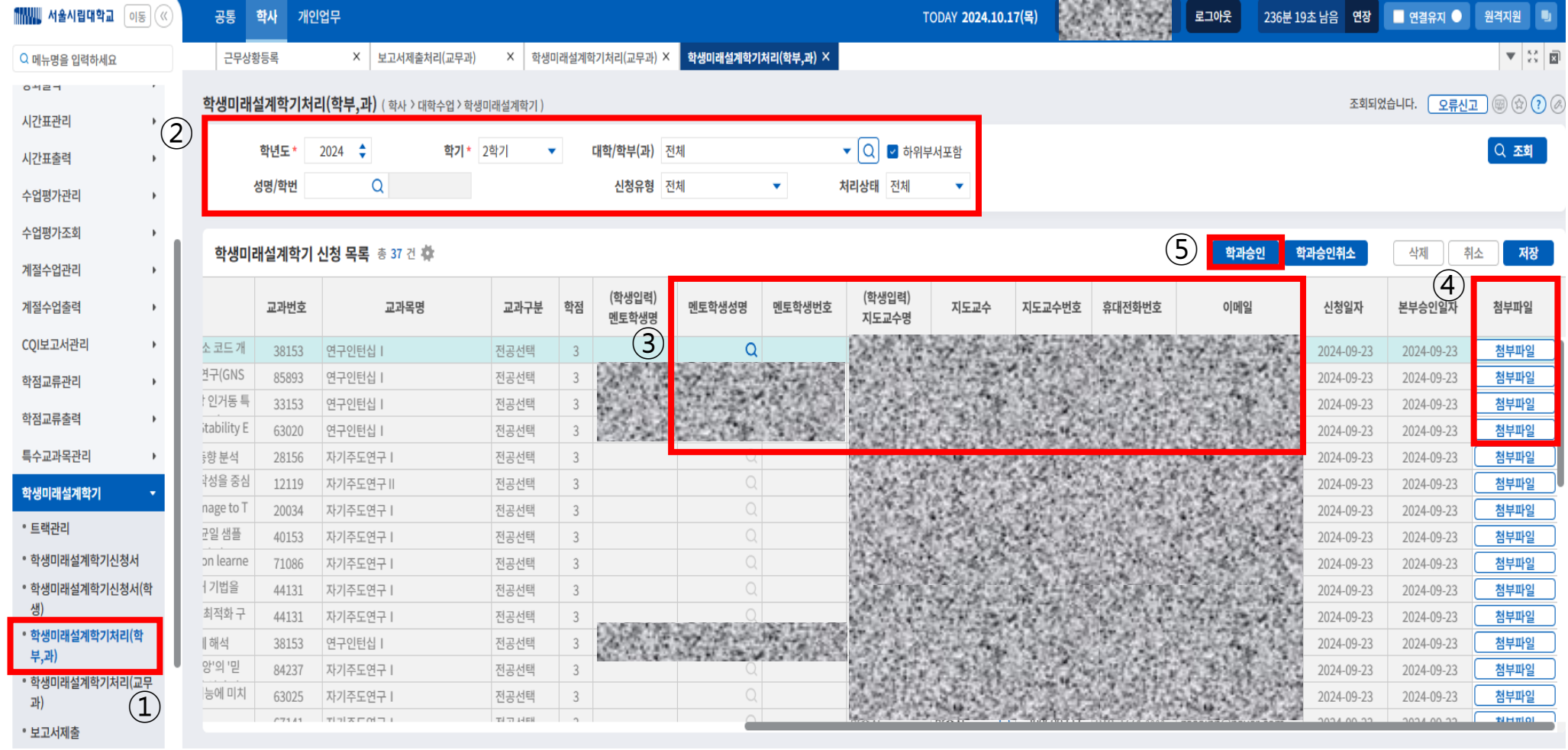
Ⅰ 학생미래설계학기 신청처리 (학부,과)



① 메뉴 : 대학행정 → 학사 → 대학수업 → 학생미래설계학기 → 학생미래설계학기처리(학부,과)

② 학년도, 학기, 대학/학부(과) 선택

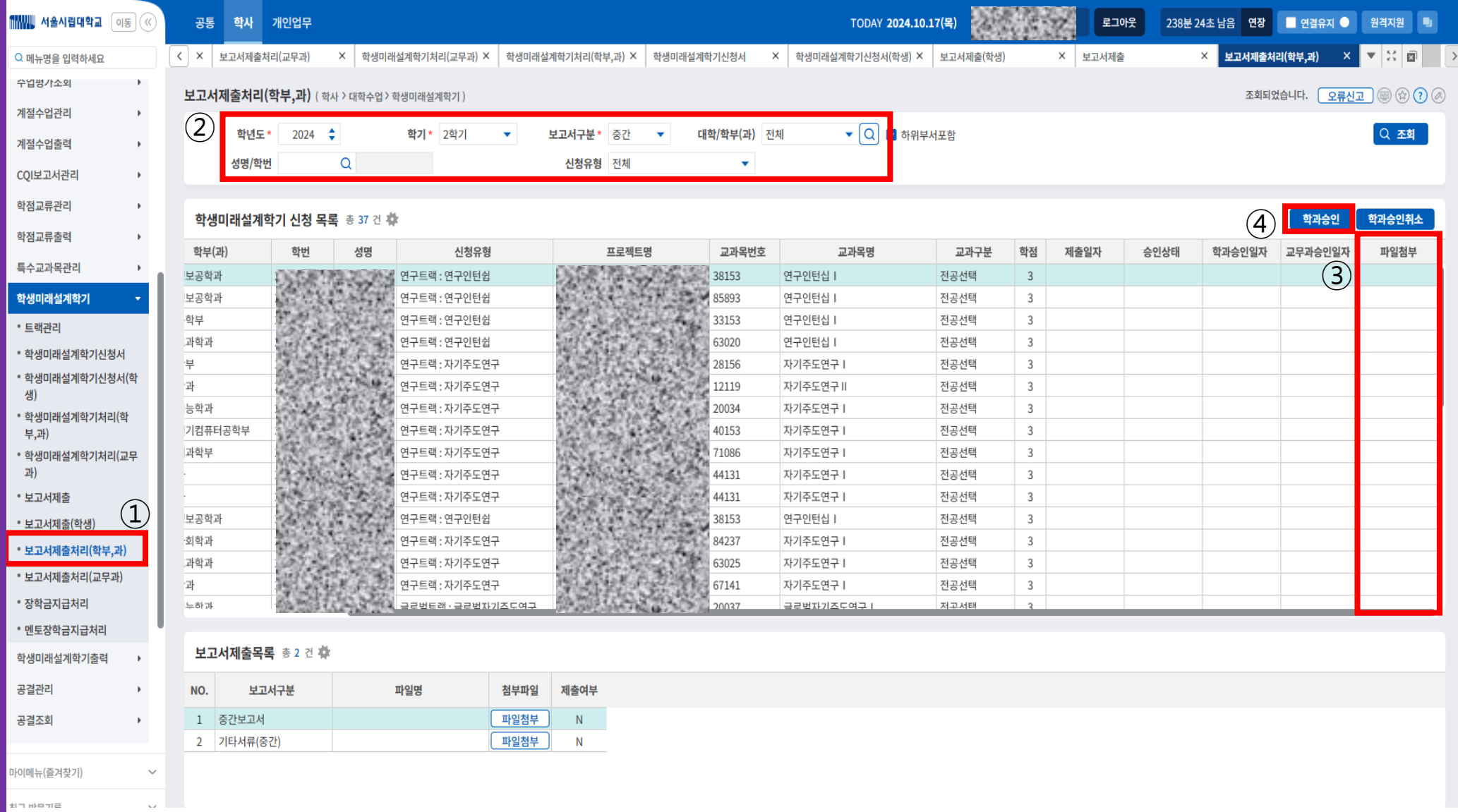
③ 멘토학생성명, 지도교수 검색

※ 신청학생은 멘토학생, 지도교수 검색기능없이 텍스트만 입력. 학부/과에서 검색하여 멘토학생 학번, 교수 번호 입력

④ 첨부파일 확인

⑤ 학과승인

Ⅱ 학생미래 설계학기 보고서처리 (학부,과)



② 학년도, 학기, 보고서구분(중간,최종), 대학/학부(과) 선택

③ 첨부파일 확인

④ 학과승인