

지도교수신청 매뉴얼(학생용)

□ 지도교수 신청

※ 대학원생은 입학 후 7개월 이내에 학위논문 지도교수 선정을 완료하여야 함

제42조(학위논문 지도교수) ① 대학원에 재학하는 학생은 입학 후 7개월 이내에 학위논문 지도교수의 동의와 대학원장의 승인을 받아 별도의 절차에 따라 지도교수 선정을 완료하여야 한다.
② 학위논문 지도교수는 1명으로 한다. 다만, 대학원장이 효과적인 학위논문 지도를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 2명의 지도교수를 선정할 수 있다.

○ 지도교수신청 화면

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [졸업] - [지도교수신청]

○ 지도교수 신청 방법

대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr> 접속

① [졸업] → ② [지도교수신청] → ③ 지도교수검색 → ④ 신청 → ⑤ 신청서인쇄 후 [논문지도교수선정신청서] 지도교수 및 학과주임교수 서명받아 학과사무실 제출

지도교수변경신청 매뉴얼_학생용

□ 지도교수 변경

- 학위논문 제출 전 석사 6개월 이내 / 박사 1년 이내 교체 불가

(예외: 지도교수의 퇴임, 휴직, 장기출장, 사망 등의 경우 교체 가능)

→ 2025학년도 1학기부터 삭제, 변경 후 논문심사 신청 가능함.

○ 지도교수변경신청 화면 [온라인 신청]

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [졸업] - [지도교수변경신청]

지도교수변경신청 (출입 >)

학생기본정보

논문지도교수

지도교수1

지도교수2

논문지도교수 변경요청

지도교수1 *

지도교수2

변경사유 *

논문지도교수 변경신청내역

변경 전 지도교수1

변경 후 지도교수1

변경 전

변경 후

논문지도교수변경 신청서

서명 후 공문 제출 → 대학원

출력 버튼 클릭

① 지도교수 검색 후 변경 사유 작성하고 변경신청(**변경신청**) 클릭

② 지도교수 변경원 출력(**출력**) 클릭 후 [논문지도교수변경 신청서] 인쇄

③ 인쇄 후 [논문지도교수변경 신청서] 지도교수 및 전공주임교수 서명하여 학과사무실 제출

논문연구계획서 제출 매뉴얼(학생용)

□ 논문연구계획서 제출 화면

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [수업/성적] - [논문계획서제출]

○ 제출 경로

①수업/성적 → ②논문계획서제출 → ③논문(연구)제목 입력 → ④제출(제출을 해야 논문지도신청서 및 논문연구계획서인쇄 버튼이 활성화 됨) → ⑤논문지도신청서인쇄 출력 / 논문연구계획서 인쇄 클릭 후 [논문연구계획서] 한글파일(*.hwp) 저장받아 상세연구계획 작성 → ⑥ 지도교수 서명받아 [파일첨부] 업로드 및 학과사무실로 제출

※ 논문연구계획서 기 제출자 중 논문제목이 변경된 경우에는 [논문제목변경신청] 메뉴에서 제목만 변경 신청하면 됨.